

Samorządowa Szkoła Podstawowa
im. Wandy Łyczkowskiej
Ostojów 16, 26-130 Suchedniów
tel./fax 41/2543130
E-mail: spostojow@wp
NIP 6631680881 REGON 000732625

Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie lub Wanda Łyczkowska Primary School in Ostojów.

2. Siedziba szkoły : 26-130 Suchedniów, Ostojów 16.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy: SSP w Ostojowie.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

6. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

7. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2.1. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna oraz osiągnięcia dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 3.1. Celem szkoły jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia poprzez kształcenie podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III– edukacja wczesnoszkolna,
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) kształcenie kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
- 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
- 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
- 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
- 5) kształcenie umiejętności wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi

oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach,

6) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,

7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

8) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,

9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,

10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

11) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami,

12) rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności oraz umożliwienie stosowania w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,

13) wykonywanie działań opiekuńczych odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 4.1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 5.1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, poprzez:

- 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia,
- 2) poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności,
- 3) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- 4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów pełnionych przez nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) reagowanie nauczycieli i pracowników szkoły na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 6) zwracanie uwagi przez nauczycieli i pracowników szkoły na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora szkoły o tym fakcie,
- 7) zawiadomienie dyrektora szkoły przez nauczycieli i pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 8) monitorowanie przez pracowników wejść do szkoły i terenu wokół budynku,
- 9) układanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, który uwzględnia takie elementy, jak:

- a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) różnorodność zajęć w każdym dniu,

c) łączenie w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu tylko w uzasadnionych przypadkach,

- 10) dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 11) właściwe ogrzewanie, wentylację i oświetlenie pomieszczeń, w których przebywają uczniowie,
- 12) zgodne z przepisami bhp oznakowanie ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych,
- 13) systematyczne zaznajamianie uczniów z przepisami ruchu drogowego,
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 15) obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 16) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami.

2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły określają następujące regulaminy:

- 1) regulamin dyżurów nauczycielskich i dyżurów pracowników obsługi,
- 2) regulamin szatni,
- 3) procedura postępowania w razie wypadku ucznia,
- 4) regulamin biblioteki i czytelnicy,
- 5) regulamin Multimedialnego Centrum Informacji,
- 6) regulamin wycieczek szkolnych,
- 7) regulamin sali gimnastycznej,
- 8) regulamin świetlicy,
- 9) regulamin placu zabaw,
- 10) regulamin boiska,
- 11) regulamin stołówki,
- 12) regulamin pracowni komputerowej,
- 13) regulaminy pracowni przedmiotowych,
- 14) plan ewakuacji.

§ 6.1. Zadania nauczycieli i zespołów nauczycielskich wynikają z koncepcji pracy szkoły i dotyczą:

- 1) przestrzeni psychodydaktycznej, tj.:
 - a) organizacji pracowni przedmiotowych i zaplecza,
 - b) wzbogacania bazy dydaktycznej zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej,
 - c) odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - d) dostosowania przestrzeni do form pracy z uczniami,
- 2) metodyki, tj.:
 - a) ustawicznego doskonalenia skutkującego ofertą zajęć dla uczniów,
 - b) wdrażaniem nowych tendencji w zakresie edukacji,
 - c) ewaluacją skuteczności stosowanych metod,
- 3) ucznia, nauczyciela, rodzica, tj.:
 - a) zapewnienia warunków do rozwoju zdrowia fizycznego (prawidłowe funkcjonowanie układów i narządów), psychicznego (emocjonalnego-zdolność do rozpoznawania uczuć i radzenia sobie ze stresem, napięciem, agresją, depresją; umysłowego-zdolność do logicznego myślenia), społecznego (zdolność do nawiązywania, podtrzymywania i rozwijania relacji z innymi), duchowego (wewnętrzny spokój i równowaga),
 - b) stymulowania rozwoju z uwzględnieniem profilu inteligencji wielorakich,

c) realizacji i oceny skuteczności działań wynikających z ewaluacji.

§ 7.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. W szkole obejmuje się pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

6. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

- oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Do zadań nauczyciela realizującego zadania w zakresie doradztwa zawodowego (doradcy zawodowego) należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, dyrektor szkoły organizuje opiekę i pomoc we współdziałaniu z ośrodkiem pomocy społecznej odpowiednim do miejsca zamieszkania ucznia.

Rozdział 3 **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 8.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 9.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli

i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

5. Dyrektor szkoły po każdej zmianie publikuje jednolity tekst statutu.

§ 10.1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły .

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie szkoły

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

9. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 12. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Działania z zakresu wolontariatu podejmowane są we współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz wspomaganie potrzebujących (działania charytatywne).

8. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa regulamin samorządu uczniowskiego.

9. W szkole działa gromada zachowa, której celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

10. Organy szkoły współpracują w zakresie realizacji działań edukacyjnych na zasadzie dialogu i współdziałania.

11. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły w sposób polubowny.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 13. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także: nauka religii oraz wychowanie do życia w rodzinie.

3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII.

§ 14. 1 Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki, wychowania i opieki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki i Multimedialnego Centrum Informacji,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania oraz wyposażonego w odpowiedni sprzęt,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
- 7) placu zabaw,
- 8) stołówki.

§ 15. 1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca klasy.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca klasy opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zmiana nauczyciela wychowawcy klasy wynika z sytuacji losowych lub innych uzasadnionych powodów.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy klasy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

8. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ocenianego ucznia.

9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeśli stwierdzi taką potrzebę.

10. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

11. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

§ 16.1. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

2. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania przedszkolnego.

3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby.

4. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3—4 lat — około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5—6 lat — około 30 minut.

8. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

10. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

11. Zadaniem nauczycieli oddziału przedszkolnego jest:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę, zdrowotną i inną.

§ 17.1. Godzina lekcyjna w klasach I-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 10 minut, po trzeciej godzinie lekcyjnej przerwa trwa od 20 do 30 minut.

§ 18.1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów oczekujących na rozpoczęcie lekcji oraz tych, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 19.1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

2. W bibliotece zapewnia się korzystanie z Multimedialnego Centrum Informacyjnego, wypożyczalni i czytelní.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza wynikające z potrzeb szkoły uwzględniają w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) ewidencjonowanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych pochodzących z dotacji celowej.

4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa odrębny regulamin.

§ 20.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 21.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi,
- 2) drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 22.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 23.1. Warunkami przyznania uczniom nagród są:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu (np. świadectwo z wyróżnieniem, tytuł laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych, znaczące osiągnięcia w innych konkursach na szczeblu co najmniej miejsko-gminnym),
- 2) planowy rozwój zainteresowań i zdolności, osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 3) aktywny udział w życiu szkoły, m.in. wzorowa praca w samorządzie uczniowskim i działalność w zakresie wolontariatu.

2. Z wnioskiem o przyznanie uczniowi nagrody występują:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) nauczyciel,
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego,
- 4) rada rodziców,
- 5) dyrektor szkoły.

3. Nagrody są przyznawane w formie:

- 1) pochwały udzielonej przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
- 2) prezentacji o indywidualnych osiągnięciach ucznia,
- 3) dyplomu wzorowego ucznia lub bardzo dobrego ucznia,
- 4) dyplomu Absolwenta Roku,
- 5) nagrody rzeczowej,
- 6) wniosku o przyznanie stypendium.

4. Zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody wnosi się w formie pisemnej z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.

§ 24.1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów stosuje się wobec uczniów następujące kary:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
- 3) przeniesienie do innej klasy.

2. Dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:

- 1) uczeń ustawicznie nie przestrzega statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów,
- 2) podjęte wobec ucznia środki zaradcze oraz zastosowane wobec niego kary nie przynoszą oczekiwanych efektów w postaci poprawy zachowania i wyników w nauce,
- 4) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu lub życiu innych osób,
- 5) uczeń dopuszcza się czynów karalnych, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

3. Od kary odwołuje się uczeń lub jego rodzice, do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od zastosowania kary.

4. Dyrektor w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie od zastosowanej kary.

§ 25.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego oraz oceniania zgodnie z tymi warunkami,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) życzliwego podmiotowego traktowania,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów,
- 8) wypoczynku i czasu wolnego zwłaszcza w czasie przerw świątecznych i ferii oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce i w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego (emocjonalnego i umysłowego), społecznego i duchowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, świetlicy,
- 12) uczestniczenia w życiu kulturalnym, artystycznym i sportowym szkoły,
- 13) zapoznania się z zarzutami i rozpatrzenia swojej sprawy niezwłocznie w sposób uczciwy i bezstronny.

2. W szkole działa rzecznik praw ucznia wybierany spośród nauczycieli. Wyboru rzecznika dokonują przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Rzecznik praw ucznia wybierany jest na okres 5 lat.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę niezwłocznie.

§ 26.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,

- 2) usprawiedliwiania przez rodziców (w formie pisemnej lub ustnej) nieobecności na zajęciach edukacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym nieobecność miała miejsce,
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju (tj. granatowa bluza z logo szkoły lub stroju galowego - biała koszula, kołnierzyk szkolny),
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 5) odpowiedzialnego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole mając na względzie dobro społeczności szkolnej oraz bezpieczeństwo własne i innych.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 27.1. Wymagania edukacyjne formułowane są w języku efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

4. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

5. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

§ 28.1. Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w klasach IV- VI ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych odbywa się według następującego trybu:

- 1) uczeń lub rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny, umotywowany wniosek w sprawie podwyższenia oceny w terminie 2 dni od dnia powiadomienia o przewidywanej ocenie (liczy się data powiadomienia zapisana przez nauczyciela),
- 2) poprawę przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły,
- 3) poprawę przeprowadza się nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 4) poprawa odbywa się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych,
- 5) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych, nie mógł przystąpić do poprawy w wyznaczonym terminie, może do niej przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej,
- 6) roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w tym trybie nie może być niższa od oceny przewidywanej.

3. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według następującego trybu:

- 1) uczeń lub rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny, umotywowany wniosek w sprawie podwyższenia oceny w terminie 2 dni od dnia powiadomienia o przewidywanej ocenie (liczy się data powiadomienia zapisana przez wychowawcę klasy),
- 2) dyrektor powołuje zespół nauczycieli, który może podwyższyć roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania,
- 3) w skład zespołu nauczycieli wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny i wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uzyskana w tym trybie nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 29.1. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się w formie ustnej lub na wniosek rodzica w formie pisemnej.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w szkole

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w szkole.

§ 30.1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza.

2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informuje ucznia (podczas zajęć) i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice są informowani w trakcie spotkania organizowanego w szkole. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym i potwierdzony podpisem rodzica.

3. O przewidywanej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej informuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w formie pisemnej co najmniej

na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rodzic potwierdza zapoznanie się z tą informacją własnoręcznym podpisem.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawca klasy śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania co najmniej na 2 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

§ 31.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków (przez obowiązkowość rozumie się np. punktualność, odrabianie prac domowych, przygotowanie do lekcji, wywiązywanie się z powierzonych zadań, rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poznawanie prawdy, dobra i piękna, wykonywanie zadań dyżurnego),
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (przez społeczność rozumie się np. uczestniczenie w pracy grupy/klasy, przyjmowanie odpowiedzialności za wyniki pracy grupy/klasy, budowanie więzi międzyludzkich, godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, uczestnictwo w akcjach społecznych, prawdomówność, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o estetykę klasy i szkoły, przedsiębiorczość, życzliwość),
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły (przez tradycję rozumie się np. uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, szacunek do tradycji szkoły, noszenie mundurka i stroju galowego, dbanie o miejsca pamięci: tablice pamiątkowe, grób Patronki, obelisk Boruty i inne, reprezentowanie szkoły, znajomość hymnu szkoły i Polski),
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej (przez kulturę słowa i gestów rozumie się np. poprawne i kulturalne porozumiewanie się, przeciwdziałanie wulgaryzacji, branie pod uwagę poglądów innych, postawę dialogu),
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (przez zdrowie i bezpieczeństwo rozumie się np. dbałość o zdrowie fizyczne, psychiczne (umysłowe, emocjonalne), społeczne, duchowe swoje i innych, dbałość o higienę osobistą, noszenie przyborów higienicznych, zmianę obuwia, przestrzeganie zasad bhp, regulaminów i przepisów drogowych, oddawanie zezwoleń i usprawiedliwień w terminie, nieuleganie nałogom),
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (przez kulturę zachowania rozumie się np. poszanowanie godności człowieka, zachowanie się odpowiednio do miejsca i sytuacji, kulturę słowa, gestów, mimiki i postawy ciała wobec innych),
- 7) okazywanie szacunku innym osobom (przez szacunek rozumie się np. okazywanie uznania dla osiągnięć/sukcesów uważanych za wartościowe),
- 8) aktywność w zakresie wolontariatu (przez wolontariat rozumie się np. udział w akcjach charytatywnych, współpracę z Caritas, PCK, WOŚP, zinstytucjonalizowanymi formami opieki nad dziećmi).

2. Ocenianie zachowania odbywa się według następujących kryteriów:

1) częstotliwość prezentowanych przez ucznia postaw pozytywnych:

Zachowanie	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Kryterium	Zawsze	Zazwyczaj	Często	Czasem	Sporadycznie	Nigdy

2) częstotliwość prezentowanych przez ucznia postaw negatywnych:

Zachowanie	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Kryterium	Nigdy	Sporadycznie	Czasem	Często	Zazwyczaj	Zawsze

3) stopień szkodliwości zachowania negatywnego i przyjęta wobec niego postawa ucznia.

3. Do zadań wychowawcy klasy w zakresie oceniania zachowania należy:

- 1) założenie zeszytu obserwacji zachowania uczniów danej klasy,
- 2) systematyczne (minimum raz w miesiącu) monitorowanie informacji o uczniach,
- 3) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Do zadań nauczyciela w zakresie oceniania zachowania należy notowanie na bieżąco zachowania każdego ucznia w wybranych aspektach (obowiązkowość, społeczność, tradycja, kultura słowa i gestów, zdrowie i bezpieczeństwo, kultura zachowania, szacunek, wolontariat) z użyciem kryterium: zawsze, zazwyczaj, często, czasem, sporadycznie, nigdy.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

2. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych, świętach państwowych oraz innych ważnych wydarzeniach.

3. Logo szkoły to wizerunek sowy z rozłożonymi skrzydłami z biretem na głowie, trzymającej w szponach rozwinięty zwój papieru z nazwą szkoły.

4. Logo szkoły umieszcza się na pismach okolicznościowych, np.: listy, zaproszenia, nagrody, dyplomy.

§ 33. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest gminną jednostką budżetową.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

Samorządowa Szkoła Podstawowa
im. Wandy Łyczkowskiej
Ostojów 16, 26-130 Suchedniów
tel./fax 41/ 2543130
E-mail: spostojow@wp.pl
NIP 6631680881 REGON 000732625

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Basta-Siechowicz

*Przyjęty uchwała,
nr 1-2017/2018
z dnia 28 listopada 2017r.*